Заголовок статьи (style-Title1)

|  |  |
| --- | --- |
| Автор (Ф.И.О)  Институт или подразделение  Учебное заведение  Город, Страна  e-mail: адрес электронной почты  (style -Title5) | Автор (Ф.И.О)  Институт или подразделение  Учебное заведение  Город, Страна  e-mail: адрес электронной почты  (style -Title5) |
|  | |
| (Example)  И.Н. Иванов  Факультет информатики и робототехники  Уфимский государственный авиационный технический университет  Уфа, Россия  e-mail: [ivanov@ugatu.ac.ru](mailto:ivanov@ugatu.ac.ru) | |

Аннотация[[1]](#footnote-1)

Текст аннотации (краткое содержание статьи) (style - abstract).

**Ключевые слова:** слово; слово; слово; слово; слово.

1. Введение (style -Title2)

Документ представляет собой основу-руководство оформления статьи (в текст образца встроены основные стили форматирования начинающиеся с ).

Материалы статьи должны быть представлены в виде документа WinWord. Файл следует сохранить по фамилии первого автора с указанием даты отправки письма, например Ivanov(30\_06\_08).doc.

Из представленного документа редактором Adobe Acrobat будет сгенерирована публикуемая PDF версия вашей статьи. Поэтому рекомендуется перед отправкой документа Winword, сконвертировать его в PDF формат для визуального контроля. (style - Plane Text)

2. Публикация (style -Title2)

Материалы конференции публикуются оргкомитетом, как в бумажном варианте, так и в виде электронного издания. (style Plane Text).

Это означает, что участники вместо бумажного варианта статьи, должны представить материал статьи в электронном виде (Winword 2003-XP). Файл следует называть по фамилии первого автора, с указанием даты отправки.

**Параметры страницы** должны быть следующие:

* Размер бумаги A4, (style -List N)
* Верхнее, нижнее, боковые поля – 2 см.
* Формат статьи: 2 колонки, ширина колонки - 8.2 см., промежуток - 0,6 см.;

2.1. Текст доклада (style -Title2)

Доклад в электронном виде (Winword 2003-XP), представленный на 2003, будет опубликован в том виде, в каком он был получен. Это означает, что автор должен внимательно ознакомиться с инструкцией и данным образцом и точно соблюсти все предъявляемые требования к оформлению и стили форматирования. (style -Plane Text)

Для облегчения форматирования, авторам настоятельно рекомендуется, вставлять текст своего доклада в данный образец и пользоваться имеющимися стилями, а не пытаться подогнать свой текст под образец, по своему визуальному восприятию!!!!!

2.2. Дальнейшие рекомендации

Форматирование (style -Title3)

Рекомендуется следующий **порядок форматирования статьи.**(style Plane Text)

Если имеется текст статьи в другом формате, то:

1. Сохраните данный образец под вашим именем, (например, Ivanov(30\_06\_08).doc);(style 1.-list N)
2. Скопируйте в этот файл заголовок вашей статьи на место заголовка и колонтитула второй страницы;
3. Скопируйте в таблицу данных авторов, расположенную после заголовка, ваши данные и данные соавторов, если автор один – объедините ячейки;
4. Вставьте аннотацию и текст статьи;
5. Измените стили всех фрагментов текста в соответствии с образцом:

* заголовок статьи – стиль -Titel1;
* список авторов – стиль -Titel5;
* заголовок “аннотация” – стиль -Titel4;
* аннотация – стиль -abstract;
* заголовки пунктов и подпунктов – стиль -Titel2;
* подпункты второго уровня (без нумерации) – стиль -Titel3;
* основной текст и формулы – стиль Plane Text;
* рисунки и таблицы (отступ после таблицы) – стиль -Normal;
* подписи к рисункам (под объектом) и таблицам (над объектом) – стиль Object Name, причем названия таблиц выравниваются по левому краю;
* нумерованные списки – стиль -List (если нумерация продолжилась, то необходимо исправить первый номер в списке);
* ненумерованные списки -List N

Для изменения стиля рекомендуется поставить курсор в начало абзаца или выделить несколько абзацев, войти в меню Формат, Стиль, выбрать нужный стиль из списка стилей и нажать «Применить».

1. Формулы

. (1)

В строке перед и после формулы ставится символ Tab. При этом в соответствии со стилем Plane Text происходит выравнивание формулы по центру и установка номера формулы (если таковой имеется) по правому краю колонки. Никаких других символов, в том числе и пробелов в строке формулы не должно быть.

Применяйте для формул только **Equation-3**. В формулах необходимо установить размеры:

* 10 пт. обычный,
* 8 пт. крупный индекс,
* 6 пт. мелкий индекс,
* 12 пт. крупный символ,
* 10 пт. мелкий символ.

**Стиль**: только латинские буквы наклонные.

Предупреждение: не пытайтесь добиться соответствия размеров символов формулы требуемым путем изменения масштаба формулы!

Если в тексте необходимо указание символических обозначений (букв, символов, простых формул, не требующих применения Equation), то требования к размерам и стилям символов остаются такими же, как и в формулах, выполненных с помощью Equatiоn. Т.е должно быть полное соответствие стилей всех фрагментов текста.(style -Plane Text)

Рисунки

Все рисунки должны быть описаны в тексте статьи, и на них должны быть сделаны ссылки. Рисунок форматируется стилем style -Normal, подпись под рисунками - style -Object Name.

Размеры символов, букв и цифр внутри рисунка должны соответствовать требованиям к размерам и стилям, указанным для основного текста и формул.

Рисунки, выполненные в Windows Paint, следует вставлять через меню «Вставка», «Объект», «Точечный рисунок», выполненные другими средствами через меню Правка, Специальная вставка, Рисунок. В меню Формат, Рисунок, Положение следует выбрать «В тексте».



Fig. 1. Relationships and relationship Collections

Большие рисунки и таблицы допускается форматировать в одну колонку, для чего необходимо выделить рисунок вместе с названием, войти в меню Формат⇒Колонки⇒Число колонок 1.

Фрагменты рисунка должны быть четко различимы, не пытайтесь втиснуть большой рисунок в несоответствующую ему по размерам колонку. Текст должен соответствовать - style -Plane Text.

Таблицы

* Заголовок таблицы следует располагать перед таблицей. style -Object Name, выравнивание по левому краю.
* Текст таблицы (style -Normal)

3. Ссылки

3.1. Цитаты в тексте

Должна быть использована численная система цитирования. Источники должны быть указаны в виде последовательных (в порядке цитирования) номеров в квадратных скобках: для одиночных ссылок [1], для множественных [1,2].

3.2. Список используемых источников

Все цитируемые источники и только они должны быть включены в список используемых источников. Список должен находиться в конце статьи в последнем разделе. Ссылки на источники оформляются в соответствии с представленными примерами, в зависимости от вида источника.

4. Заключение

Основные результаты должны быть изложены в виде списка (style - List N)

Acknowledgments (благодарности)

Оргкомитет благодарит РФФИ за содействие в проведении конференции.(style - Plane Text)

Список используемых источников

Список используемых источников оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка»

1. Crawford P.J., Barrett Т. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. 1997. Vol. 3. № 58. P. 75-85. **(форма оформления используемой статьи журнала)**.
2. Иванов В. И. Система управления образовательным процессом: дис. .....канд. техн. наук. — Москва, 2002. — С. 45-55.

**(форма оформления используемой диссертации)**.

1. ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка»—Москва, ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2008 — 20с.

**(форма оформления нормативно-технических документов)**.

1. Mironov, V. V. Situation-oriented databases: virtual data management/ V.V. Mironov, A.S. Gusarenko, N. I. Yusupova // Proc. of the 18th International Workshop on Computer Science and Information Technologies CSIT’2016’. Czech Republic, Prague, Kunovice, 2016. P. 34–39.

(**форма оформления материала конференции).**

1. Юсупова Н.И., Сметанина О.Н., Гаянова М.М., Климова А.В. Программная реализация подхода к управлению образовательным маршрутом в рамках академической мобильности и оценка эффективности его использования // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 2-2.; URL:https://science-education.ru/ru/article/view? id=

22375 (дата обращения: 01.03.2017).

**(форма оформления электронного ресурса).**

1. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480с. **(форма оформления книг).**

1. **Труды Восьмой всероссийской научной конференции "Информационные технологии интеллектуальной поддержки принятия решений", 26-29 мая, Уфа-Ставрополь, Ханты-Мансийск, Россия, 2020** [↑](#footnote-ref-1)